

PROGRAMME DE FORMATION



Concevoir et piloter des campagnes de newsletters et d'emailing

il était **UNE**
com

1. PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Cette formation s'adresse aux professionnels souhaitant concevoir et piloter des campagnes de newsletters et d'emailing afin de communiquer efficacement avec leur audience, de valoriser leurs offres et de fidéliser leurs contacts. Elle permet de comprendre les principes fondamentaux de l'emailing, de structurer des campagnes cohérentes et d'en assurer le suivi, dans une logique de communication professionnelle.

La formation adopte une approche stratégique et opérationnelle, sans entrer dans des logiques avancées d'automatisation ou de marketing complexe, et vise à rendre le participant autonome dans la création et la gestion de campagnes d'emailing simples et efficaces.

2. OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre les enjeux de l'emailing et des newsletters dans la communication d'entreprise
- Structurer une stratégie d'emailing adaptée à son activité
- Concevoir des newsletters et emails professionnels
- Organiser et piloter des campagnes d'emailing
- Analyser les résultats et ajuster ses campagnes

3. PUBLIC CONCERNÉ

- Entrepreneurs et indépendants
- Dirigeants de TPE / PME
- Salariés et chargés de communication
- Community managers
- Toute personne souhaitant utiliser l'emailing dans un cadre professionnel

4. PRÉREQUIS

- Disposer d'une activité professionnelle ou d'un projet d'entreprise
- Avoir une base de contacts ou être en capacité d'en constituer une
- Être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur et d'Internet

La création ou la configuration d'un outil d'emailing peut être abordée durant la formation, sans constituer l'objectif principal de celle-ci.

5. COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, le bénéficiaire sera capable de :

- Structurer une stratégie de newsletters et d'emailing
- Concevoir des campagnes d'emailing professionnelles
- Piloter et ajuster ses campagnes en fonction des résultats

6. DURÉE ET FORMATS PROPOSÉS

La durée de la formation est définie à l'issue de l'analyse du besoin et peut être adaptée selon le niveau et les objectifs du bénéficiaire.

- Format court : 7 heures (1 jour)
- Format standard : 14 heures (2 jours)
- Format approfondi : 21 heures (3 jours)

La formation est proposée en présentiel ou à distance.

7. DÉLAI D'ACCÈS

Accès à la formation dans un délai de 72 heures après validation du devis et des documents contractuels.

8. MOYENS PÉDAGOGIQUES MOBILISÉS

- Apports théoriques
- Études de cas
- Démonstrations sur des outils d'emailing
- Exercices pratiques appliqués au projet du participant
- Supports pédagogiques remis au stagiaire

La formation alterne apports théoriques et mises en pratique afin de favoriser l'appropriation des compétences.

9. MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Exercices pratiques tout au long de la formation
- Étude de cas ou exercice de synthèse appliqué au projet du participant
- Évaluation des acquis en fin de formation

Un questionnaire de satisfaction est remis au participant à l'issue de la formation.

10. TARIF

À partir de **990 € par jour de formation**, selon la durée et les modalités définies après analyse du besoin.

11. ACCESSIBILITÉ

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Référent handicap : Aure Briand-Lyart

Nous vous invitons à nous faire part de vos besoins spécifiques si vous êtes en situation de handicap.

12. PROGRAMME INDICATIF DÉTAILLÉ

Le programme est construit de manière progressive.

- Le format 7 heures correspond au jour 1.
- Le format 14 heures comprend les jours 1 et 2.
- Le format 21 heures comprend les jours 1, 2 et 3.

PROGRAMME INDICATIF

JOUR 1 (7 H)

LES FONDAMENTAUX DES NEWSLETTERS ET DE L'EMAILING

Comprendre les enjeux de l'emailing

- Rôle de l'emailing dans la communication d'entreprise
- Différence entre newsletter et email marketing
- Bonnes pratiques et cadre réglementaire (RGPD)

Structurer une stratégie d'emailing

- Définition des objectifs des campagnes
- Identification des cibles et segmentation des contacts
- Choix des types de campagnes à mettre en place

Bases de la conception d'une newsletter

- Structure d'un email professionnel
- Rédaction des contenus et hiérarchisation de l'information
- Bonnes pratiques de design et de lisibilité

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES À L'ISSUE DE CETTE JOURNÉE :

- Comprendre les fondamentaux de l'emailing professionnel
- Structurer une stratégie de newsletters adaptée à son activité

PROGRAMME INDICATIF

JOUR 2 (7 H)

CONCEPTION ET DIFFUSION DES CAMPAGNES D'EMAILING

Création et paramétrage des campagnes

- Présentation des outils d'emailing
- Paramétrage d'une campagne de newsletter
- Gestion des listes de contacts

Contenus et optimisation des emails

- Rédaction d'objets et de messages efficaces
- Structuration des contenus pour favoriser la lecture
- Adaptation des emails aux différents supports

Envoi et suivi des campagnes

- Planification et envoi des campagnes
- Vérification des paramètres essentiels
- Suivi des premiers résultats

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES À L'ISSUE DE CETTE JOURNÉE :

- Concevoir et diffuser des campagnes d'emailing professionnelles
- Utiliser un outil d'emailing de manière autonome

PROGRAMME INDICATIF

JOUR 3 (7 H)

ANALYSE, AJUSTEMENT ET PÉRENNISATION DES CAMPAGNES

Analyse des performances

- Comprendre les indicateurs de performance de l'emailing
- Lecture et interprétation des statistiques
- Identification des points d'amélioration

Ajuster et améliorer ses campagnes

- Ajustement des contenus et des fréquences d'envoi
- Amélioration progressive des campagnes
- Bonnes pratiques d'optimisation simple

Pérenniser une stratégie d'emailing

- Organisation des campagnes dans le temps
- Intégration de l'emailing dans la stratégie globale
- Autonomie dans la gestion des newsletters et emailing

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES À L'ISSUE DE CETTE JOURNÉE :

- Analyser les performances de campagnes d'emailing
- Piloter une stratégie d'emailing de manière autonome et durable

INFORMATIONS & RÉSERVATION

agenceiletaitunecom.com

il était **UNE**
com